

FORD OTOSAN

Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası

İçindekiler

1.	Amaç ve Kapsam	3
2.	Tanımlar	3
3.	Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Hususlar	4
4.	Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen İkelere Uygun Olarak İşlenmesi	4
4.1... Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun Kişisel Veri İşleme Faaliyetlerinde Bulunma		4
4.2.....	Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama	4
4.3.....	Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme	4
4.4.....	İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma	4
4.5.İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme		4
5.	Kişisel Verilerin Veri İşleme Şartlarına Uygun Olarak İşlenmesi:	4
5.1.Kişisel Veri İşleme Faaliyetlerinin Mevzuatta Belirlenen Kişisel Veri İşleme Şartlarına Dayalı Olarak Yürütülmesi		4
5.2.Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme Faaliyetlerinin Mevzuatta Belirlenen Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme Şartlarına Dayalı Olarak Yürütülmesi		5
6.	Kişisel Verilerin Aktarımında Uyulması Gereken Kurallar	5
7.	Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine İlişkin Yükümlülükler	5
7.1.....	VERBİS'e Kaydolma Yükümlülüğü	5
7.2.....	İlgili Kişileri Aydınlatma Yükümlülüğü	5
7.3.....	Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlama Yükümlülüğü	6
7.4.....	Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi	6
7.5.....	Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler	6
7.6.....	İlgili Kişiyi Bilgilendirme Yükümlülüğü	6
8.	Yetki ve Sorumluluklar	6
9.	Revizyon Geçmişi	7

1. Amaç ve Kapsam

İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası (“**Politika**”), Ford Otomotiv Sanayi A.Ş. ve iştiraklerinin (hepsi birlikte “**Ford Otosan**” olarak anılacaktır) yasalara uygun faaliyet gösterme taahhüdünün önemli bir parçası olarak, tabi olduğu kişisel verilerin korunması düzenlemelerine uyumu konusundaki temel ilke ve esasları belirlemektir. Bu Politika Ford Otosan’ın Ana Ortakları’nın etik ilkeleri de gözetilerek hazırlanmıştır.

Ford Otosan’ın tüm çalışanları ve yöneticileri, Ford Otosan Çalışma İlkeleri ve Etik Kuralları’nın ayrılmaz bir parçası olan bu Politika’ya uygun hareket etmekte yükümlüdür. Ford Otosan, İş Ortakları’ndan da ilgili taraf ve/veya işleme uygulanabilir olduğu ölçüde, bu Politika’ya uygun hareket etmesini bekler.

2. Tanımlar

İş bu Politika’da,

“**Ana Ortaklar**” Ford Otosan’ın ana hissedarları Ford Motor Company ve Koç Holding A.Ş.,

“**Açık Rıza**” Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza,

“**Anonim Hale Getirme**” Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi,

“**İlgili Kişi(ler)**” Kişisel verisi işlenen gerçek kişi,

“**İş Ortakları**” Tedarikçi, bayi, yetkili servis firmaları, şirket nam ve hesabına hareket eden her türlü temsilci, taşeron ve danışmalar,

“**Kişisel Veri(ler)**” Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi,

“**Kişisel Verilerin İşlenmesi**” Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem,

“**Koç Topluluğu**” Koç Holding A.Ş. tarafından doğrudan veya dolaylı olarak, tek başına veya müştereken kontrol edilen şirketlerin tümü ve Koç Holding A.Ş.’nin konsolide finansal raporunda yer alan iş ortaklıkları(*Joint-Ventures*),

“**Ford Otosan Kişisel Verilerin Korunması Komitesi/KVK Komitesi**” Ford Otosan genelinde(i) gerekli KVK çalışmalarını yürütmek ve altyapıyı kurmak, (ii) Şirket Dökümanları’nı oluşturmak, (iii) eğitim, gözetim, denetim ve raporlama faaliyetlerini de içerecek şekilde uygun yönetim yapısını kurmak ve işletmek ve (iv) Kanun’a ve ilgili mevzuata tam uyum sağlama amacı ile kurulan, başkanlığını Ford Otosan Dijital Ürünler ve Servisler Lideri’nin yaptığı ve tüm birimlerin belirlenen temsilcilerinin üyesi olduğu, düzenli aralıklarla toplanan Komitedir.

“**Mevzuat**” 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve AB Genel Veri Koruma Yönetmeliği (GDPR) başta olmak üzere, Ford Otosan’ın kişisel verilerin korunmasına ilişkin tabi olduğu yürürlükteki kişisel verilerin korunması düzenlemelerin tümü,

“**Özel Nitelikli Kişisel Veri(ler)**” Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler,

“**VERBİS**” Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi,

“**Veri İşleyen**” Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek veya tüzel kişi,

“**Veri Sorumlusu**” Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi, anlamına gelir.

3. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Hususlar

Ford Otosan, faaliyetleri kapsamında yürüttüğü kişisel verileri işleme süreçlerini bu Politika'ya uygun şekilde gerçekleştirmektedir. Bu Politika'nın ihlali, Ford Otosan, ilgili yöneticileri, çalışanları için hukuki, idari ve faaliyet gösterilen bölgedeki mevzuata bağlı olarak cezai yaptırımlar da dâhil olmak üzere ağır sonuçlar doğurabilecek ve en önemlisi Koç Topluluğu'nun ve Ford Otosan'ın itibarının ciddi bir şekilde zarar görmesine sebep olabilecektir.

Ford Otosan bakımından öncelikle önem arz eden hususlardan biri, kişisel verilerin işlenmesinde Mevzuata ve Mevzuatta öngörülen genel ilkelere uygun davranılmasıdır. Bu kapsamda, Ford Otosan, Mevzuata uygun olarak kişisel verilerin işlenmesinde aşağıda sıralanan ilkelere uygun olarak hareket edilmelidir.

4. Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen İkelere Uygun Olarak İşlenmesi

4.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun Kişisel Veri İşleme Faaliyetlerinde Bulunma

Kişisel verilerin işlenmesi konusunda Mevzuata uyumlu olarak genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket edilmelidir. Bu çerçevede, kişisel veriler, genel hukuk prensiplerine, iyi niyete ve genel ahlaka uygun olarak, iş faaliyetlerinin gerektirdiği ölçüde ve bunlarla sınırlı olarak işlenmelidir.

4.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama

İlgili kişilerin temel hakları dikkate alınarak işlenen kişisel verilerin doğru ve güncel olması sağlanmalı; bu doğrultuda gerekli tedbirlerin alınarak bunları sağlamaya yönelik sistemler kurulmalıdır.

4.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Kişisel veriler meşru ve hukuka uygun sebeplerle işlenmelidir. Kişisel veriler yürütülmekte olan faaliyetlerle bağlantılı olarak ve gerekli olduğu ölçüde işlenmelidir. Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan belirlenmelidir.

4.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Kişisel veriler belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlenmeli ve amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmalıdır.

4.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Kişisel veriler yalnızca ilgili mevzuatta öngörülen veya kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar muhafaza edilmelidir. Bu kapsamda, öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için belirli bir süre öngörülüp öngörülmediği tespit edilmeli, herhangi bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranılmalı, süre belirlenmemişse kişisel verileri işleme amacının gerçekleşmesi için gerekli olan süre kadar saklanmalıdır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler silinmeli, yok edilmeli veya anonim hale getirilmelidir. Gelecekte kullanma ihtimali ile kişisel veriler saklanmamalıdır.

5. Kişisel Verilerin Veri İşleme Şartlarına Uygun Olarak İşlenmesi:

5.1. Kişisel Veri İşleme Faaliyetlerinin Mevzuatta Belirlenen Kişisel Veri İşleme Şartlarına Dayalı Olarak Yürütülmesi

Kişisel veriler kural olarak, Mevzuatta belirlenen şartlardan en az birine uygun olarak işlenmelidir. Şirket iş birimlerinin yürütmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetlerinin bu şartlardan en az birine dayalı olarak yürütülüp yürütülmediği tespit edilmeli, bu şartı sağlamayan kişisel veri işleme faaliyetleri süreçlerde yer almamalıdır.

5.2. Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme Faaliyetlerinin Mevzuatta Belirlenen Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme Şartlarına Dayalı Olarak Yürütülmesi

Özel nitelikteki kişisel veriler kural olarak, Mevzuatta belirlenen şartlara uygun olarak işlenmelidir. Şirket iş birimlerinin yürütmekte olduğu özel nitelikli kişisel veri işleme faaliyetlerinin bu şartlara uygun hareket edildiğinden emin olunmalı, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ilişkin alınması gereken idari ve teknik tedbirler ile aşağıdaki şartların varlığı temin edilmelidir:

(i) Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde ilgili kişinin açık rızası alınmalıdır.

(ii) Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde ilgili kişinin açık rızası alınmalıdır.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi, yurtiçinde ve yurtdışına üçüncü kişilere aktarılması konusunda Mevzuatta öngörülen düzenlemeler dikkate alınarak özel nitelikteki kişisel veri işleme faaliyetleri yerine getirilmeli; yukarıda belirtilen hususların yanında bu durumlarda Mevzuatın aradığı özel gereklilikler de yerine getirilerek kişisel veri işleme faaliyetleri gerçekleştirilmelidir.

6. Kişisel Verilerin Aktarımında Uyulması Gereken Kurallar

İlgili kişinin kişisel verileri, kişisel veri işleme amaçlarına ve hukuki sebeplere uygun olarak ve gerekli güvenlik önlemlerini alarak üçüncü kişilere aktarılmalıdır. Bu doğrultuda Mevzuatta öngörülen şartlara uygun hareket etmeye yönelik gerekli süreçler tasarlanmalıdır.

7. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine İlişkin Yükümlülükler

7.1. VERBİS'e Kaydolma Yükümlülüğü

Mevzuatta belirlenen kriterlere göre VERBİS'e ve/veya ilgili ülkedeki bir sicile kayıt yükümlülüğü bulunması durumunda, Veri Sorumlusu olarak gerekli tüm kayıtlar yapılmalıdır. Kayıtlı bilgilerde değişiklik olması halinde değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren yedi gün içerisinde bilgiler güncellenmelidir.

Ford Otosan tarafından VERBİS'de gerçekleştirilen güncellemeler hakkında yılda iki kez 6 aylık periyodlarla (Haziran-Aralık) Hukuk ve Uyum Liderliği'ne bilgi iletilmelidir.

7.2. İlgili Kişileri Aydınlatma Yükümlülüğü

Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında, ilgili kişiler, Mevzuata uygun olarak aydınlatılmalıdır. Bu kapsamda, Ford Otosan tarafından aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesine yönelik olarak kişisel veri toplama kanalları tespit edilmeli; bu toplama faaliyetleri özelinde Mevzuatta aranan kapsam ve şartları haiz aydınlatma metinleri ile ilgili kişiler aydınlatılmalı; buna uygun süreçler tasarlanmalıdır.

Ford Otosan tarafından kişisel veri toplama kanalları bir liste halinde güncel bir şekilde tutulmalıdır.

7.3. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlama Yükümlülüğü

Ford Otosan bünyesinde, veri güvenliğinin her açıdan sağlanmasının teşkil ettiği önemin bilinciyle, işlenen kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini veya bunlara erişilmesini önlemek ve verilerin hukuka uygun şekilde muhafazasını sağlamak için uygun ve gerekli teknik ve idari tedbirler alınmalı, bu kapsamda gerekli denetimler şirket tarafından yapılmalı ve/veya üçüncü bir tarafa yaptırılmalıdır. Şirket tarafından tedbirler kapsamında çalışanlara Mevzuata ilişkin eğitimler verilmelidir.

7.4. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi

Alınan teknik ve idari tedbirler bakımından tedbirlerin işleyişi ile ilgili olarak gerekli denetimleri yapmaya ve yaptırmaya yönelik sistemler kurgulanmalıdır. Bu denetim sonuçları KVK Komitesi, Hukuk ve Uyum Liderliği ile Dijital Ürünler ve Servisler Liderliği'ne raporlanmalı ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmelidir.

7.5. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durum en kısa sürede ilgili kişiye ve Mevzuata uygun olarak ilgili otoritelere bildirilmelidir. Bu kapsamda, söz konusu durumdan KVK Komitesi, Hukuk ve Uyum Liderliği ile Dijital Ürünler ve Servisler Liderliği derhal haberdar edilmelidir.

7.6. İlgili Kişiyi Bilgilendirme Yükümlülüğü

İlgili kişilerin, gerek duydukları hallerde veri sorumlularına başvuruda bulunarak kişisel verilerine ilişkin bilgi talebinde bulunma hakları vardır. Bu kapsamda, ilgili kişilerin haklarının değerlendirilmesi ve ilgili kişilere gereken bilgilendirmenin yapılması için Mevzuata uygun olarak gerekli başvuru kanallarının tasarlanması, başvuruların değerlendirilmesi, Mevzuatta öngörülen sürelerde başvuruların cevaplandırılması hususlarında gerekli prosedür ve süreçler şirket içerisinde oluşturulmalı ve uygulanmalıdır.

İlgili kişilerin haklarına ilişkin taleplerini şirkete iletmesi durumunda, ilgili talep en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandırılmalıdır. İlgili başvuru sonuçlandırılırken, kişinin anlayabileceği bir dil ve formatta bilgi verilmelidir. İlgili kişinin, başvurusunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hallerinde ilgili otoriteye şikâyet hakkı bulunduğu konusunda şirket içinde gerekli uyarılar yapılmalı ve farkındalık sağlanmalıdır.

Ford Otosan tarafından ilgili kişi başvuruları ve cevaplama süreci bir liste halinde tutulmalı ve yılda iki kez 6 aylık periyodlarla (Haziran-Aralık) Hukuk ve Uyum Liderliği'ne iletilmelidir.

Ayrıca ilgili otoritelerden şirkete gelen her türlü bilgi ve belge talebi ve bu otoritelere şirket tarafından yapılacak her türlü başvuru hakkında işlem yapılmadan önce Ford Otosan Hukuk ve Uyum Liderliği ile Dijital Ürünler ve Servisler Liderliği görüşü alınmalıdır.

8. Yetki ve Sorumluluklar

İşbu Politika'nın ifası hususunda alınan tedbirler ve yapılan denetimlerle ilgili Ana Ortaklar'a gerekli durumlarda raporlamalar yapılır.

Ford Otosan'ın tüm çalışanları ve yöneticileri bu Politika'ya uymaktan ve Ford Otosan'ın ilgili prosedürlerini ve kontrollerini bu Politika'daki gereklilikler doğrultusunda uygulamaktan ve desteklemekten sorumludur. Ford Otosan, ilgili taraf ve işleme uygulanabilir olduğu ölçüde, tüm İş Ortaklarının bu Politika'ya uyumlu davranmasını bekler.

Bu Politika ile Ford Otosan'ın faaliyet gösterdiği ülkelerde geçerli olan yerel mevzuat arasında bir farklılık olması durumunda, ilgili uygulama yerel mevzuata aykırılık teşkil etmediği ölçüde, Politika veya mevzuattan, daha kısıtlayıcı olan geçerli olacaktır.

Şirket bünyesinde işbu Politika'nın yürürlüğünü sağlamak üzere Şirket Kişisel Veri Operasyonları Sorumlusu olarak atanan Dijital Ürünler ve Servisler Lideri başkanlığında "Ford Otosan Kişisel Verilerin Korunması Komitesi" kurulmuştur. İşbu Komite'nin çalışma esasları GDDBT-001-1 Kişisel Verilerin Korunması Komitesi Çalışma Esasları ile Şirket çalışanlarımızın erişimine sunulmuştur.

Bu Politika'ya, yürürlükteki mevzuata veya Ford Otosan Çalışma İlkeleri ve Etik Kuralları'na aykırı olduğu düşünülen herhangi bir eylemden haberdar olunması halinde, İnsan Kaynakları Lideri, Ford Otosan Etik Temsilcileri (Şirket lokasyonlarındaki İnsan Kaynakları Liderleri ve İç Denetim Liderliği nezdinde istihdam edilen Etik Koordinatörü), Hukuk Müşavirliği ve Uyum Lideri veya İç Denetim Lideri ile iletişime geçilmelidir.

Sorularınızı veya etik ihlal ile ilgili tüm bildirimlerinizi, "0850 305 50 10" numaralı telefonu arayarak, fordotosan.ethicspoint.com veya fordotosanmobile.ethicspoint.com adresine e-posta göndererek veya <https://www.fordotosan.com.tr/tr/kurumsal/ford-otosan-hakkinda/etik> üzerinden Ford Otosan Etik Bildirim Kanalları aracılığı ile veya Koç Holding Etik Hattı koc.com.tr/ihbarbildirim veya Ford Motor Company SpeakUp@ford.com adresi aracılığı ile de iletebilirsiniz.

Ford Otosan çalışanları, işbu Politika ve uygulaması hakkındaki soruları hakkında Ford Otosan Hukuk ve Uyum Liderliği'ne danışabilirler. Bu Politika'nın bir çalışan tarafından ihlali, işten çıkarılma dahil olmak üzere önemli disiplin cezalarına neden olabilir. Bu Politika'ya uyumlu hareket etmesi beklenen herhangi bir üçüncü şahsın işbu Politika'ya aykırı hareket etmesi halinde, ilgili sözleşmelerin feshedilmesi ve Ford Otosan'ın uğradığı zararların sorumlularından tahsili dahil gerekli tüm yasal aksiyonlar alınabilecektir.

9. Revizyon Geçmişi

İşbu Politika 7 Ekim 2016 tarihinde www.fordotosan.com.tr adresinde yayımlamak ve Şirket içerisinde duyurmak suretiyle yürürlüğe koyulmuş, 26 Temmuz 2017 ve tarihli 2017/14 No.lu ve 16 Ekim 2023 tarihli 2023/33 No.lu Yönetim Kurulu Kararları ile güncellenmiştir. Politika'nın güncellenmesinden Ford Otosan Hukuk ve Uyum Liderliği ve uygulanmasından Ford Otosan Kişisel Verilerin Korunması Komitesi sorumludur.